

**Zarządzenie Nr 0050.101.2020**  
**Wójta Gminy Łysomice**  
**z dnia 01 września 2020 roku**

**w sprawie: zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) zarządza się, co następuje:

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Łysomice, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.22.2019 Wójta Gminy Łysomice z dnia 18 lutego 2019r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice wprowadza się następujące zmiany:

**§ 1.**

**1) W § 13 ust. 1 pkt. 2 lit. b) dodaje się tiret 12 w brzmieniu:**  
„ – stanowisko ds. remontów, inwestycji kubaturowych i sportowych, ( RRGPPiR- VIII ), 1 etat.”

**2) W § 22 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:**

- „12. W zakresie spraw remontów, inwestycji kubaturowych i sportowych w szczególności:
1. Opracowywanie projektów planów inwestycyjnych.
  2. Opracowywanie projektów planów finansowania budowy, rozbudowy, remontów na terenie gminy.
  3. Podejmowanie działań mających na celu utrzymanie obiektów użyteczności publicznej (gminnych).
  4. Podejmowanie działań w zakresie przygotowania infrastruktury dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju.
  5. Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu obiektów komunalnych.
  6. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta dotyczących przygotowywanych inwestycji gminnych w zakresie obiektów kubaturowych i sportowych (boiska, stadiony itp.).
  7. Współpraca z projektantami, inspektorami nadzoru i wykonawcami w ramach prowadzonych inwestycji i remontów.
  8. Wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem, prowadzeniem i rozliczeniem inwestycji gminnych.
  9. Przygotowywanie w zakresie merytorycznym niezbędnych dokumentów związane z pozyskiwaniem i rozliczaniem dotacji, kredytów, itp., w szczególności środków pomocowych.
  10. Inicjowanie i przedkładanie Wójtowi propozycji pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, przeznaczonych na inwestycje gminne.
  11. Wykonywanie czynności związanych z procedurą przetargową dotyczącą prowadzonych inwestycji zgodnie z procedurami przetargowymi obowiązującymi w UE oraz z ustawą prawo zamówień publicznych.
  12. Szacowanie, kosztorysowanie i aktualizowanie kosztorysów w zakresie prowadzonych zadań referatu.
  13. Sporządzanie sprawozdań i prowadzenie dokumentacji w zakresie powierzonego stanowiska pracy.”

**§ 2**

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice otrzymuje brzmienia jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łysomice.

**§ 4.**

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.

**WÓJT GMINY**

**SEKRETARZ GMINY**

(1 etat)

**REFERAT ORGANIZACYJNY**  
**(12 etatów)**

1. Stanowisko pracy ds. obsługi biura podawczego urzędu
2. Stanowisko pracy ds. kancelarii Wójta i Rady Gminy
3. Stanowisko pracy ds. zatrudnienia, zaopatrzenia i promocji gminy.
4. Stanowisko pracy ds. obsługi informatycznej, ASI.
5. Stanowisko pracy ds. oświaty, zdrowia i sportu
6. Stanowisko pracy ds. kultury i promocji
7. Stanowisko pracy ds. kadr i rozliczania promocji
8. Stanowisko pracy ds. Rady Gminy i Sołectw
9. Wieloosobowe stanowisko ds. obsługi gospodarczej
10. Stanowisko pracy ds. obsługi informatycznej

**SKARBNIK GMINY**

(1 etat)

**REFERAT FINANSOWY**  
**(7 etatów)**

1. Stanowisko pracy ds. sprawozdawczości i obsługi budżetu
2. Stanowisko pracy ds. poboru rozliczania dochodów
3. Stanowisko pracy ds. wymiaru podatku i VAT
4. Stanowisko pracy ds. dochodów, pomocy publicznej i VAT
5. Stanowisko pracy ds. finansowo – księgowych
6. Stanowisko pracy ds. finansowo – księgowych i środków trwałych
7. Stanowisko pracy ds. gospodarowania odpadami komunalnymi i pozostałych dochodów

**ZASTĘPCA KIEROWNIKA USC**

(1 etat)

**REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH**  
**(2 etaty)**

1. Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności, działalności gospodarczej
2. Stanowisko pracy ds. kryzysowych, p-poż, wojskowych, ochrony informacji i BHP

**Kierownik RRGPPiR**

(1 etat)

**Referat Rozwoju Gospodarczego, Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Remontów (10,5 etatów)**

1. Stanowisko pracy ds. gospodarki przestrzennej.
2. Stanowisko pracy ds. liniowej infrastruktury technicznej
3. Stanowisko pracy ds. remontów, inwestycji kubaturowych i sportowych
4. Stanowisko pracy ds. geodezji
5. Stanowisko pracy ds. zamówień publicznych
6. Stanowisko pracy ds. ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa.
7. Stanowisko pracy ds. drogownictwa
8. Stanowisko pracy ds. zamówień publicznych i ZIT
9. Stanowisko pracy ds. gospodarki komunalnej, nieruchomości
10. Stanowisko pracy ds. inwestycji i zamówień publicznych

**Jednostki Podległe: Sprawowanie nadzoru poprzez:**

1. Kierownik SP ZOZ
2. Dyrektor - Szkoła Podstawowa w Łysomicach.
3. Dyrektor - Szkoła Podstawowa w Turznie.
4. Dyrektor - Szkoła Podstawowa w Świerczynkach.
5. Dyrektor - Szkoła Podstawowa w Ostaszewie.
6. Dyrektor – Przedszkole Publiczne "Jelonek" w Papowie Toruńskim.
7. Dyrektor - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Łysomicach.
8. Dyrektor – Gminna Biblioteka Publiczna w Łysomicach.
9. Kierownik - GOPS w Łysomicach.

**Audyt Wewnętrzny**  
(1/5 etatu)

Zatwierdzam:

mgr inż. Piotr Kowal  
Łysomice, dn. 01.09.2020r.