

**Zarządzenie Nr 0050.01A.2021**  
**Wójta Gminy Łysomice**  
**z dnia 14 stycznia 2021 roku**

**w sprawie: zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) zarządza się, co następuje:

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Łysomice, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.22.2019 Wójta Gminy Łysomice z dnia 18 lutego 2019r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice wprowadza się następujące zmiany:

**§ 1.**

1) **W § 13 ust. 1 pkt. 2 lit. c) tiret 9 otrzymuje brzmienie:**  
„ – wieloosobowe stanowisko ds. obsługi gospodarczej, 2 etaty.”

**§ 2**

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice otrzymuje brzmienia jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łysomice.

**§ 4.**

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem 16.01.2021r.

WÓJT GMINY

mgr inż. Piotr Kowal

**WÓJT GMINY**

**SEKRETARZ GMINY**

(1 etat)

**REFERAT ORGANIZACYJNY**  
**(12 etatów)**

1. Stanowisko pracy ds. obsługi biura podawczego urzędu
2. Stanowisko pracy ds. kancelarii Wójta i Rady Gminy
3. Stanowisko pracy ds. zatrudnienia, zaopatrzenia i promocji gminy.
4. Stanowisko pracy ds. obsługi informatycznej, ASI.
5. Stanowisko pracy ds. oświaty, zdrowia i sportu
6. Stanowisko pracy ds. kultury i promocji
7. Stanowisko pracy ds. kadr i rozliczania promocji
8. Stanowisko pracy ds. Rady Gminy i Sołectw
9. Wieloosobowe stanowisko ds. obsługi gospodarczej
10. Stanowisko pracy ds. obsługi informatycznej

**SKARBNIK GMINY**

(1 etat)

**REFERAT FINANSOWY**  
**(7 etatów)**

1. Stanowisko pracy ds. sprawozdawczości i obsługi budżetu
2. Stanowisko pracy ds. poboru rozliczania dochodów
3. Stanowisko pracy ds. wymiaru podatku i VAT
4. Stanowisko pracy ds. dochodów, pomocy publicznej i VAT
5. Stanowisko pracy ds. finansowo – księgowych
6. Stanowisko pracy ds. finansowo – księgowych i środków trwałych
7. Stanowisko pracy ds. gospodarowania odpadami komunalnymi i pozostałych dochodów

**ZASTĘPCA KIEROWNIKA USC**

(1 etat)

**REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH**  
**(2 etaty)**

1. Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności, działalności gospodarczej
2. Stanowisko pracy ds. kryzysowych, p-poż, wojskowych, ochrony informacji i BHP

**Kierownik RRGPPiR**

(1 etat)

**Referat Rozwoju Gospodarczego, Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Remontów (10,5 etatów)**

1. Stanowisko pracy ds. gospodarki przestrzennej.
2. Stanowisko pracy ds. liniowej infrastruktury technicznej
3. Stanowisko pracy ds. remontów, inwestycji kubaturowych i sportowych
4. Stanowisko pracy ds. geodezji
5. Stanowisko pracy ds. zamówień publicznych
6. Stanowisko pracy ds. ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa.
7. Stanowisko pracy ds. drogownictwa
8. Stanowisko pracy ds. zamówień publicznych i ZIT
9. Stanowisko pracy ds. gospodarki komunalnej, nieruchomości
10. Stanowisko pracy ds. inwestycji i zamówień publicznych

**Jednostki Podległe: Sprawowanie nadzoru poprzez:**

1. Kierownik SP ZOZ
2. Dyrektor - Szkoła Podstawowa w Łysomicach.
3. Dyrektor - Szkoła Podstawowa w Turznie.
4. Dyrektor - Szkoła Podstawowa w Świerczynkach.
5. Dyrektor - Szkoła Podstawowa w Ostaszewie.
6. Dyrektor – Przedszkole Publiczne "Jelonek" w Papowie Toruńskim.
7. Dyrektor - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Łysomicach.
8. Dyrektor – Gminna Biblioteka Publiczna w Łysomicach.
9. Kierownik - GOPS w Łysomicach.

**Audytor Wewnętrzny**  
(1/5 etatu)

Zatwierdzam:

mgr inż. Piotr Kowal  
Łysomice, dn. 14.01.2021r.