

ZARZĄDZENIE nr 0050.108.2021

Wójta Gminy Łysomice
z dnia 11 października 2021 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie przez Gminę Łysomice zamówienia publicznego klasycznego, o wartości przekraczającej 130 000 zł netto pn. REWITALIZACJA OBSZARU ZDEGRADOWANEGO W GMINIE ŁYSOMICE ZAGOSPODAROWANIE TERENU WOKÓŁ BUDYNKU PO DAWNYM MAGAZYNIE W MIEJSCOWOŚCI ŁYSOMICE W RAMACH ZADANIA ADAPTACJA I TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU PO DAWNYM MAGAZYNIE NA CELE AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU.

Na podstawie art. 53 ust. 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), § 3 Regulaminu pracy komisji przetargowej w postępowaniach o udzielenie przez Gminę Łysomice zamówień publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wprowadzony zarządzeniem nr 0050.41.2021 Wójta Gminy Łysomice z dnia 10 maja 2021 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielanie zamówienia publicznego w ramach realizacji zadania pn. **REWITALIZACJA OBSZARU ZDEGRADOWANEGO W GMINIE ŁYSOMICE ZAGOSPODAROWANIE TERENU WOKÓŁ BUDYNKU PO DAWNYM MAGAZYNIE W MIEJSCOWOŚCI ŁYSOMICE W RAMACH ZADANIA ADAPTACJA I TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU PO DAWNYM MAGAZYNIE NA CELE AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU** w składzie:
 - 1) Krzysztof Sulecki – przewodniczący;
 - 2) Elwira Jarosz – sekretarz;
 - 3) Katarzyna Wilczyńska- Glińska – członek;
 - 4) Oliwia Chojnacka – członek;

§ 2.

1. Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Oliwia Chojnacka, Katarzyna Wilczyńska – Glińska, Krzysztof Sulecki;
 - 2) sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) z zastrzeżeniem pkt 3 – Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka;
 - 3) inne czynności w przygotowaniu postępowania:
 - a) opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, a także weryfikacja: dokumentacji projektowych, STWiORB, przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich sporządzonych przez jednostki projektowe – Oliwia Chojnacka, Krzysztof Sulecki;
 - b) opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny ich spełnienia oraz ustalenie wykazu oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka,
 - c) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka,
 - d) przygotowanie wzoru umowy – Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Oliwia Chojnacka;
 - e) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ – Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka;

- f) dokonanie oceny oferty pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy oraz płatności - Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka;
- g) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym oraz dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu – Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka;
- h) wykonanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych - Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka;
- i) sporządzenie protokołu z postępowania i podpisanie sporządzonego protokołu z postępowania – Elwira Jarosz;

§ 3.

Na każdym etapie przygotowywanego i prowadzonego postępowania komisja przetargowa może korzystać z pomocy radcy prawnego, który nie jest członkiem komisji przetargowej.

§ 4.

1. Komisja przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja przetargowa wykonuje powierzone czynności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Regulaminem pracy komisji przetargowej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 5.

1. Komisja przetargowa ulega rozwiązaniu po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnieniu postępowania.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY

mgr inż. Piotr Kowal