



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 04 listopada 2024 r.

Poz. 6035

### UCHWAŁA Nr VIII/36/2024 RADY GMINY ŁYSOMICIE

z dnia 29 października 2024 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Łysomice**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Łysomice w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

§ 3. Wspieranie rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej w dalszej treści uchwały „dotacją”, przyznawanej klubom sportowym na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Łysomice będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:

1. Poprawy warunków uprawiania sportu i osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez członków klubów sportowych;
2. Poprawy kondycji fizycznej mieszkańców poprzez zwiększenie dostępu do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.
3. Tworzenia pozytywnego wizerunku Gminy Łysomice poprzez udział w kulturze fizycznej i sporcie.

#### **Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji**

§ 5. Dotacja celowa z budżetu Gminy Łysomice może być udzielona podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, który prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Łysomice.

§ 6. 1. Dotacje udzielane na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków bieżących z tytułu:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego,
- b) uczestnictwa w rozgrywkach sportowych, w tym kosztów transportu zawodników,
- c) zakupu sprzętu sportowego, strojów sportowych, artykułów medycznych pierwszej pomocy,

- d) wynagrodzeń trenerskich i instruktorskich,
- e) obsługi sędziowskiej i medycznej,
- f) wynajmu obiektów sportowych oraz urządzeń i sprzętu sportowego,
- g) przeprowadzenia badań lekarskich i ubezpieczenia zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków na skutek uprawiania sportu,
- h) organizowania imprez sportowych na terenie Gminy Łysomice.

2. Dotacja nie będzie udzielana na:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne, zakup nieruchomości,
- b) wypłatę wynagrodzeń lub premii dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
- c) obsługę księgową klubu sportowego,
- d) pokrycie kosztów związanych z transferami zawodników,
- e) zapłatę kar, mandatów i innych zobowiązań z tytułu sankcji finansowej nałożonej na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- f) spłatę zobowiązań klubu sportowego powstałych z tytułu zaciągniętych kredytów lub pożyczek,
- g) pokrycie kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o dotację,
- h) prowadzenie działalności gospodarczej przez klub sportowy,
- i) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu o charakterze sportowym.

3. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust.1 nie może przekroczyć 90% wydatków bieżących.

4. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.

### **Rozdział 3. Tryb udzielenia dotacji**

§ 7. 1. Organem przyznającym dotację jest Wójt Gminy Łysomice, na wniosek klubu sportowego.

2. Dotacja udzielana jest po przeprowadzeniu przez Wójta postępowania konkursowego.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z wywieszeniem na tablicy ogłoszeń, co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu i miejsca składania oraz otwarcia wniosków.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. W celu wyboru wniosków, Wójt Gminy Łysomice w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową oraz ogłasza konkurs. Ogłoszenie o konkursie określa:

- a) przedmiot zgłaszanych projektów,
- b) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego konkursu oraz formy wypłaty dotacji,
- c) termin realizacji przedsięwzięć, nie dłuższy niż do 31 grudnia roku, na który udzielono dotację,
- d) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinno spełniać każde zadanie,
- e) termin i miejsce składania wniosków oraz termin i miejsce otwarcia ofert.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Łysomice wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu Rada Gminy Łysomice zabezpiecza corocznie w uchwale budżetowej. Łączna wysokość dotacji dla klubów sportowych nie może być wyższa niż środki finansowe zabezpieczone w uchwale budżetowej na cele finansowania zadań w zakresie warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się po uwagę:

- a) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu na terenie Gminy Łysomice,
- b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ogłoszony konkurs,
- c) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
- d) możliwość realizacji zadania przez podmiot.

§ 8. Wójt Gminy Łysomice, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej:

- a) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt,
- b) poprzez pisemne powiadomienie i ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łysomicach informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z wyszczególnieniem projektów, które zostały odrzucone.

#### **Rozdział 4.**

#### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 9. Traci moc uchwała Nr XV/87/2011 Rady Gminy Łysomice z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Łysomice.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łysomice.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Robert Kożuchowski

**Załącznik 1 do uchwały Nr VIII/36/2024  
Rady Gminy Łysomice  
z dnia 29 października 2024 roku**

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK o udzielenie w roku ..... dotacji celowej na wsparcie projektu sportowego  
w wysokości ..... zł**

(słownie .....)

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu do rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 12) przedmiot działalności statutowej:

- |                                      |
|--------------------------------------|
| a) działalność statutowa nieodpłatna |
| b) działalność statutowa odpłatna    |

- 13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- |  |
|--|
| a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców |
| b) przedmiot działalności gospodarczej     |

**II. Opis projektu**

1. Nazwa projektu:

2. Miejsce wykonywania projektu:

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu - przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/:

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy:

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu**

1. Całkowity koszt projektu .....[.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednos tek	Kos zt jedn ostk owy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:**

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:\*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy):

**V. Inne informacje dotyczące projektu**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/:

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/:

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/:

**Oświadczenia:**

Niniejszym oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów prac.  
Całość dochodów klub sportowy przeznacza na działalność statutową – nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Statut organizacji.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.