



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. FR w Łysomicach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. **FR w Łysomicach** jest realizowany w ramach projektu grantowego „Aktywni młodzi w centrum Ziemi Gotyku” **Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: FEKP.07.02 WSPARCIE DZIECI I MŁODZIEŻY POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 2/EFS+/7.2/2025 podpisanej z Lokalną Grupą Działania Ziemia Gotyku w dniu 09.05.2025
5. Uczestnicy / Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
7. Niniejszy regulamin określa:
 - a) terytorialny i czasowy zakres projektu,
 - b) założenia Projektu,
 - c) warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - d) prawa i obowiązki uczestników Projektu,
 - e) zasady rezygnacji/ skreślenia Uczestników z udziału w Projekcie.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. IZ – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję instytucji zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
2. Grantodawca - Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku
3. Grantobiorca – Gminna Biblioteka Publiczna w Łysomicach
4. Projekt grantowy – Projekt pn. „Aktywni młodzi w centrum Ziemi Gotyku”
5. Grupa docelowa/uczestnik – osoba zakwalifikowana do Projektu,
6. Koordynator projektu – osoba zarządzająca Projektem,
7. Dokumenty rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;
8. Komisja rekrutacyjna – zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności Uczestników/ Uczestniczek projektu, spełnianie kryteriów formalnych i premiujących oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych.
9. Dzieci i młodzież uczące się – dzieci i młodzież w wieku od 10 do 16 lat posiadająca status ucznia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej.
10. Zamieszkiwanie na obszarze LSR – weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za

media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego, np. umowa najmu, karta pobytu (aktualna). W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie.

11. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;

12. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn.: **FR w Łysomicach**

13. Strona internetowa – strona internetowa www.lysomice.pl, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu;

14. Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;

15. Umowa – Umowa uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn.: **FR w Łysomicach**

§ 3

Terytorialny i czasowy zakres projektu

1. Miejsce realizacji projektu - obszar LGD Ziemia Gotyku, Galeria Spotkań, ul. Sadowa 2 c, 87-148 Łysomice (Wejście do budynku jest przystosowane do osób z niepełnosprawnościami, na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością, gdzie znajdują się również przystosowane toalety. Na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.)
2. Projekt realizowany jest w okresie: 1.09.2025 r. – 30.04.2026 r.
3. Biuro projektu znajduje się w Galeria Spotkań, ul. Sadowa 2 c, 87-148 Łysomice, (dostępne dla osób z niepełnosprawnościami) czynne w dniach
poniedziałek – 10.00-18.00
wtorek od godz. 10.00 – 18.00
środa od godz. 8.00 – 16.00
czwartek od godz. 10.00 – 18.00
piątek 8.00 – 15.00
sobota 9.00 – 14.00.

§ 4

Założenia Projektu

1. Cel projektu:

Celem projektu jest wzmocnienie integracji i kompetencji 20 osób w wieku od 10 do 16 lat poprzez utworzenie klubu młodzieżowego FR w Łysomicach, który będzie służył rozwijaniu umiejętności społecznych i obywatelskich dzieci i młodzieży z obszaru LSR Ziemi Gotyku.

2. Grupa docelowa: Uczestnikami/Uczestniczkami mogą być dzieci i młodzież ucząca+ się, będące mieszkańcami obszaru objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie.

3. Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach danego naboru wniosków LGD Ziemia Gotyku.

4. Grantobiorca nie może być jednocześnie uczestnikiem projektu.

5. Planowany zakres wsparcia (zakres tematyczny – forma – liczba godzin)

- Zajęcia integrujące grupę - 2 spotkania, a w tym 4 h zajęć.

- Zajęcia z zakresu rozwoju fizycznego oraz zajęcia w zakresie edukacji zdrowotnej i ekologicznej – ok. 13 spotkań, a w tym 22 h warsztatów i zajęć, 1 weekendowy wyjazd na tzw. "zieloną szkołę"
- Zajęcia nabywania nowych umiejętności życiowych i zajęcia rozwijające społecznie, uwrażliwiające na sztukę – 2 wyjazdy komunikacją zbiorową, ok. 10 spotkań, a w tym 13 h warsztatów i zajęć.
- Zajęcia rozwijające kreatywność i zajęcia rozwijające tożsamość lokalną na terenie województwa kujawsko -pomorskiego – 1 wyjazd edukacyjny na terenie województwa kujawsko - pomorskiego, około 8 spotkań, a w tym 24 h warsztatów i zajęć artystyczno-muzycznych oraz 8 h warsztatów audio i wideo (audio i video zaplanowane na weekend).

§ 5

Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Kryteria naboru uczestników do Projektu:

a) Kryteria obligatoryjne (ich niespełnienie skutkuje nieprzyjęciem do projektu):

- zamieszkiwanie na obszarze objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie,
- wiek: osoba od 6 do 24 roku życia w momencie przystąpienia do projektu (data złożenia formularza rekrutacyjnego),
- posiadanie statusu osoby uczącej się (uczeń szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej w trakcie roku szkolnego),
- nie korzystanie ze wsparcia w ramach innego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego „Aktywni młodzi w centrum Ziemi Gotyku”.

b) Kryteria premiujące

- kryterium bycia osobą niepełnosprawną - liczba punktów: 10 pkt (należy dostarczyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wszystkie poświadczane za zgodność z oryginałem.
- kryterium korzystania z pomocy społecznej - liczba punktów: 10 pkt (należy dostarczyć zaświadczenie z GOPS lub MOPS o korzystaniu z pomocy społecznej).

2. Proces rekrutacji:

- Rekrutacja od 5 września 2025 do 19 września 2025 do godz. 15.00
- Wypełnione dokumenty uczestnicy będą mogli składać w biurze lub pocztą tradycyjną na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Łysomicach, ul. Sadowa 2 c, 87-148 Łysomice lub elektronicznie: biblioteka@biblioteka.lysomice.pl

3. W sprawie projektu można kontaktować się z koordynatorem projektu: Paulina Opałka-Wiśniewska tel. 678 31 52, email: biblioteka@biblioteka.lysomice.pl

4. Grantobiorca dopuszcza możliwość przedłużenia okresu rekrutacji z uwagi na nieosiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w projekcie lub innych ważnych powodów.

5. Etapy rekrutacji:

- Ocena formalna kwalifikowalności kandydatów (dotyczy wszystkich złożonych formularzy zgłoszeniowych),
- Ocena merytoryczna - punktowa kandydatów, którzy zgłosili się do udziału w projekcie

- Utworzenie list zakwalifikowanych uczestniczek/ków i list rezerwowych.
- 6. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc w projekcie, rekrutacja zostanie przedłużona.
- 7. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów dokona oceny kwalifikowalności kandydata oraz jego oceny punktowej.
- 8. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów oraz data złożenia wypełnionego formularza rekrutacyjnego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- 9. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie/przesłanie przez kandydata/kandydatkę: formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
- 10. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
- 11. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych do projektu i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- 12. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
- 13. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do śledzenia poczty elektronicznej i odpisywania na bieżąco na korespondencję związaną z udziałem w Projekcie i kontaktowania się z grantobiorcą.
- 14. Z osobą zakwalifikowaną do projektu lub w przypadku osoby małoletniej z jej rodzicem/opiekunem prawnym zostanie zawarta umowa o warunkach korzystania ze wsparcia. W przypadku odmowy podpisania umowy (pisemna rezygnacja) osoba zostaje skreślona z listy uczestników i w jej miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- 15. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każda/y Uczestniczka/k ma prawo do:
 - a) bezpłatnego skorzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w danym projekcie.
 - h) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył;
 - i) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu do poszczególnych zajęć;
2. Każdy uczestnik może zgłosić swoje indywidualne potrzeby, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1062).
3. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie
 - b) podpisania stosownej umowy uczestnictwa z Grantobiorcą (w przypadku osób małoletnich – podpisuje opiekun prawny),
 - c) przekazania danych Grantobiorcy tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji,
 - d) uczestnictwa w projekcie na poziomie min. 70% obecności w zaplanowanym wsparciu (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika),
 - e) uczestnictwa w pomiarze efektywności wsparcia np. wywiadach psychologa lub pracownika socjalnego lub / i ankietach pre i post,

- f) przestrzegania zasad zachowania, określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem BHP,
- g) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- j) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w szczególności informowania o planowanych nieobecnościach i ich usprawiedliwianie.

§ 7

Zasady rezygnacji Uczestników z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u koordynatora projektu stosowne pisemne oświadczenie.

§ 8

Dokumenty rekrutacyjne

1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA do projektu wraz z załącznikami:
 - a) dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze LSR np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ - oświadczenie.
 - b) oświadczenie uczestnika projektu o miejscu zamieszkania

Dodatkowe dokumenty (w przypadku kryteriów premiujących)

- a) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)
- b) kserokopia opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy),
- c) kserokopia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy),
- d) zaświadczenie z GOPS o korzystaniu z pomocy społecznej (jeśli dotyczy).

§ 9

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego.